

Số: 345/KH-PGDĐT-KTr

Quận 7, ngày 29 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH

Về tập huấn công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2017-2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 1235/KH-PGDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về công tác kiểm tra năm học 2017-2018;

Để tiếp tục hướng dẫn các đơn vị thực nghiêm túc công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo từ năm học 2017-2018, nay Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch tập huấn về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Nhằm nâng cao nghiệp vụ công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo cho đội ngũ cán bộ quản lý và cá nhân trực tiếp phụ trách công tác này tại các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng GDĐT, góp phần thiết thực đổi mới công tác kiểm tra, nâng cao chất lượng quản lý nhà trường.

II. Nội dung

- Đối tượng tham dự: Hiệu trưởng; cán bộ/ giáo viên được phân công thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại các trường mẫu giáo, mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập.

- Thời gian: 8g00 ngày 05/4/2018 (thứ Năm).

- Địa điểm: Trường Tiểu học Võ Thị Sáu.

- Nội dung: nghiệp vụ thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Báo cáo viên: Thanh tra viên – Phòng Thanh tra Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh.

III. Tổ chức thực hiện

- Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch tập huấn, mời báo cáo viên của Phòng Thanh tra Sở GDĐT và gửi thư mời đến các đơn vị.

- Hiệu trưởng các đơn vị cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ, đúng thành phần.

Nhận được Kế hoạch này, Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng trường MG,MN,TiH,THCS (để thực hiện);

- Lưu: VP.

TRƯỞNG PHÒNG

(đã ký và đóng dấu)

Ngô Xuân Đông

